

WSHP | Rechtsanwälte Notare

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in der Anwaltschaft in unserem Büro in Bad Vilbel in Voll- oder Teilzeit:

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

Anforderungen:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellte/n bzw. Justizfachangestellte/n und/oder langjährige Berufserfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei bzw. Rechtsabteilung. Sie besitzen fundierte Kenntnisse in den kanzeispezifischen Arbeitsbereichen und gute MS-Office Kenntnisse sowie Erfahrung mit anwaltsspezifischer Software. Persönlich zeichnen Sie sich durch Ihren strukturierten, gründlichen und engagierten Arbeitsstil aus. Sie gehen flexibel an neue Aufgaben heran, Zuverlässigkeit und Serviceorientierung sind Ihnen selbstverständlich.

Aufgaben:

- Aktenführung und -abrechnung (Kenntnisse im RVG erforderlich)
- Bearbeitung von Korrespondenz in deutscher Sprache
- Berechnung und Überwachung von Fristen und Terminen
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost
- Forderungsmanagement / Zwangsvollstreckung (Grundkenntnisse)
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Empfang und Telefon

Angebot:

Bei uns erwarten Sie, neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit in unbefristetem Arbeitsverhältnis, ein moderner Arbeitsplatz in Bad Vilbel mit guter ÖNPV-Anbindung, Kanzleiparkplätze, Weiterbildungsmöglichkeiten ein kollegiales Arbeitsumfeld sowie die Möglichkeit eigenverantwortlich zu arbeiten. Wir verstehen uns stets als Team und legen großen Wert auf einen freundlichen Umgang und ein vertrauensvolles Miteinander.

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung, vorzugsweise online unter striether@wshp.law.